

Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana

LETNO POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012

JAVNI ZAVOD CENE ŠTUPAR – CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE LJUBLJANA

LETNO POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST

za šolsko leto 2011/2012

1. UVOD

Cene Štupar–Center za izobraževanje Ljubljana je javni zavod za vseživljenjsko izobraževanje odraslih na področju formalnega in neformalnega izobraževanja. Zavod deluje že več kot 50 let. Naša ustanoviteljica je mestna občina Ljubljana.

Naše osnovno poslanstvo je razvijanje in širjenje kulture vseživljenjskega učenja v lokalnem okolju in širši regiji. Čim širšemu krogu ljudi želimo ponuditi in zagotavljati bogato izbiro različnih izobraževalnih programov, tečajev in delavnic - na področju formalnega in neformalnega izobraževanja. S svojo dejavnostjo zavod širi pomen izobraževanja in vseživljenjskega učenja za kakovostno osebno in poklicno življenje posameznika in družbe kot celote. Trudimo se, da smo prijazni, fleksibilni, kakovostni in da se prilagajamo potrebam lokalnega okolja.

Pri razvijanju in izvajanju osnovne dejavnosti zavod od leta 2010 dalje načrtno skrbi za kakovost svojega dela. Vključeni smo v projekt POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, ki ga vodi in usmerja Andragoški center Slovenije. Gre za model samoevalvacije kakovosti. Na področju kakovosti skrbimo za stalno strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, za večjo kakovost svojega dela in za uvajanje nenehnih izboljšav na področju organizacije dela.

V šolskem letu 2011/2012 smo v smislu kakovosti delovali predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje s predavatelji,
- zadovoljstvo udeležencev,
- razvijanje in vzpostavljanje komunikacije,
- spremljanje, informiranje, svetovanje in pomoč udeležencem,
- protokol vključitve udeleženca v izobraževanje (uvodni razgovor, osebni izobraževalni načrt),
- spodbode za uspešno izvajanje individualnega organizacijskega modela (samostojno učenje),
- evalviranje, spodbujanje razvoja in kakovosti izobraževanja odraslih.

Komisija za kakovost je v šolskem letu 2011/2012 delovala v naslednji sestavi:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Branka Bricl | predsednica komisije, strokovna delavka |
| 2. Renata Bačvič | namestnica predsednice komisije, strokovna delavka |
| 3. Alenka Rezar | članica, strokovna delavka |
| 4. Mirjana Okrogelnik | članica, strokovna delavka |
| 5. Mateja Ilibašič | članica, zunanja sodelavka |
| 6. Jožica Mestnik Hrast | članica, predstavnik delodajalcev |
| 7. Gregor Podlipec | član, predstavnik udeležencev |

Komisija za kakovost se sestaja po potrebi. Naloga skupine je izvajanje kvalitetne samoevalvacije, spremljanje in načrtovanje ukrepov za izboljšanje kakovosti ter reševanje vprašanj v zvezi z boljšo kakovostjo dela v zavodu.

Njene pristojnosti so: preverjanje izvajanja že zastavljenih akcij in doseganje standardov, ki jih zagotavljamo udeležencem, določa katera področja dela se bodo presojala in kako, pripravlja zgledevalne obiske in vprašalnike, analizira, interpretira in predstavi rezultate.

2. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE V SKLADU S POLITIKO KAKOVOSTI

V zavodu se zavedamo odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih. Sledimo predvsem naslednjim ciljem:

- ponudba kakovostnih, raznovrstnih in aktualnih izobraževalnih programov,
- informiranje, svetovanje in usmerjanje odraslih ob upoštevanju posebnosti lokalnega okolja,

- skrb za stalen profesionalen razvoj, vpeljava novih pristopov in tehnologij,
- zagotavljanje in stalno izboljševanje kakovosti naših storitev,
- spodbujanje sodelovanja, izmenjave izkušenj in dobre prakse,
- prijazen pristop in prilagajanje potrebam posameznika.

Te cilje poskušamo uresničiti z naslednjimi pristopi:

POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

Z uvedbo samoevalvacijskega modela POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (projekt ACS) smo v našem zavodu uvedli načrtovan sistem kakovosti. V projekt smo vključeni od leta 2010. V času trajanja projekta bomo izdelali samoevalvacijski načrt ter si zastavili akcijski plan, ki ga bomo v nadaljevanju uresničevali, ga s predavatelji revidirali in dopolnjevali. Redno oblikovanje in izpolnjevanje akcijskega načrta sodi med osnovne obveznosti, ki jih je potrebno v sistemu samoevalvacije izpolniti, da lahko zavod uporabi znak POKI.

SPREMLJANJE DELA NA PODROČJU KAKOVOSTI

Točka kakovost je stalnica na dnevnem redu pri načrtovanju in izvajanju naše izobraževalne dejavnosti. Kakovost obravnavamo v letnih delovnih načrtih, poročilih realiziranega dela v šolskem letu, na kolegijih zaposlenih, na andragoških zborih in strokovnih aktivih. Tako posvečamo obravnavi kakovosti veliko pozornosti in k temu navajamo tudi naše predavatelje in zunanje sodelavce. Zavedamo se, da bomo opredeljeno kakovost dosegli le, če bomo sistematično, nepristransko in metodološko utemeljeno spremljali, kako potekajo procesi izobraževanja, ki jih izvajamo, kakšne rezultate dosegamo oz. kakšni so učinki našega dela. Tako pridobljene ugotovitve presojava z vidika opredeljenih standardov kakovosti v našem zavodu. S tem utrjujemo in delamo nove korake pri uresničevanju našega poslanstva in vizije.

VIZIJA

Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana se bomo razvijali kot poslovno fleksibilen in kakovosten izobraževalni center. V osrednjeslovenski regiji bomo ključnega pomena za razvoj in izvajanje programov za potrebe gospodarstva, medkulturnega in medgeneracijskega povezovanja. Izobraževalno ponudbo bomo oplemenitili z vsebinami, ki bodo prispevale k večji zaposljivosti ljudi in rasti podjetij.

Tudi v bodoče bomo odprti za nove poslovne izzive, sodelovanje in povezovanje, tako na nacionalni kot na mednarodni ravni.

POSLANSTVO

V vseživljenjsko učenje vključujemo najširši krog ljudi, da z našo pomočjo v spodbudnem okolju razvijajo sposobnosti in spretnosti za dejavno vključevanje v življenje in delo.

VREDNOTE

SPOŠTOVANJE, POŠTENOST, STROKOVNOST, POZITIVNA NARAVNANOST, DOSTOPNOST.

3. OPREDELITEV ORGANIZACIJSKEGA MODELA

V zavodu izvajamo izobraževanje v programih srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja v obliki individualnega organizacijskega modela.

4. SPREMLJANJE KAKOVOSTI UČINKOV IZOBRAŽEVANJA

V šolskem letu 2011/2012 smo v našem zavodu organizirali izobraževanje v 8 obstoječih in 11 prenovljenih javno veljavnih izobraževalnih programih, za katere smo vpisani v razvid pri MIZKŠ. Skupno število vpisanih udeležencev je bilo 530. Izobraževanje smo izvajali po individualnem organizacijskem modelu. Za splošno teoretične predmete smo izvajali predavanja v minimalnem obsegu 30% rednih ur. Za del strokovnih modulov so bila organizirana predavanja v enakem obsegu ur. Za vse predmete in strokovne module smo zagotovili konzultacije in interna gradiva. Vsak predavatelj ima vsaj dvakrat mesečno razpisane individualne konzultacije in izpite po razporedu izpitov in konzultacij.

| Št. | IME PROGRAMA |
|-----|--|
| 1. | TRGOVEC, SPI - obstoječi |
| 2. | TRGOVEC, SPI - prenovljeni |
| 3. | ADMINISTRATOR, SPI - obstoječi |
| 4. | ADMINISTRATOR, SPI - prenovljeni |
| 5. | BOLNIČAR NEGOVALEC, SPI - obstoječi |
| 6. | BOLNIČAR NEGOVALEC, SPI - prenovljeni |
| 7. | GASTRONOM HOTELIR, SPI - prenovljeni |
| 8. | PREDŠOLSKA VZGOJA, SSI - obstoječi |
| 9. | PREDŠOLSKA VZGOJA, SSI - prenovljeni |
| 10. | KOZMETIČNI TEHNIK, SSI - prenovljeni |
| 11. | EKONOMSKI TEHNIK, SSI - obstoječi |
| 12. | EKONOMSKI TEHNIK, SSI - prenovljeni |
| 13. | PROMETNI TEHNIK, SSI - obstoječi |
| 14. | LOGISTIČNI TEHNIK, SSI - prenovljeni |
| 15. | TURISTIČNI TEHNIK, SSI - obstoječi |
| 16. | GOSTINSKI TEHNIK, SSI - obstoječi |
| 17. | GASTRONOMIJA IN TURIZEM, SSI - prenovljeni |
| 18. | GASTRONOMIJA, PTI - prenovljeni |
| 19. | EKONOMSKI TEHNIK, PTI - prenovljeni |

PREDAVANJA

Predavanja so potekala skladno z urniki. Urnike predavanj pripravimo v sodelovanju s predavatelji za vsako tromesečje v šolskem letu. V šolskem letu 2011/2012 je z nami sodelovalo 48 predavateljev na področju srednješolskih izobraževalnih programov.

IZPITI IN KONZULTACIJE

Predavatelji so imeli dvakrat mesečno vnaprej določene in razpisane termine za konzultacije, mentorstva, izpitne roke in govorilne ure. Seznam terminov smo izdelali in objavili za vsako tromesečje v šolskem letu.

PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

Udeleženci so bili v uvodnih pogovorih seznanjeni z možnostjo in postopki priznavanja predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja. Komisija za priznavanje je v šolskem letu 2011/12 obravnavala 228 vlog udeležencev in zanje izdala ustrezen sklep.

ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

Poklicna matura

V zimskem roku (113) je poklicno maturo opravljalo 28 kandidatov, uspešno jo je opravilo 16. V spomladanskem roku (121) je opravljalo poklicno maturo 49 kandidatov, uspešnih je bilo 35 kandidatov. V jesenskem roku (122) je opravljalo poklicno maturo 35 kandidatov, uspešnih je bilo 24 kandidatov.

Zaključni izpit

V spomladanskem roku (121) je opravljalo zaključni izpit 14 kandidatov, uspešnih je bilo 8 kandidatov. V jesenskem roku (122) je opravljalo zaključni izpit 19 kandidatov, uspešnih je bilo 16 kandidatov. V šolskem letu 2011/2012 sta dva kandidata dobila spričevalo s pohvalo. V zimskem roku (113) je zaključni izpit opravljalo 18 kandidatov, uspešno ga je opravilo 16. V

SODELOVANJE S PREDAVATELJI

Stiki s predavatelji potekajo formalno preko andragoških zborov in sestankov aktivov po izobraževalnih področjih in po izobraževalnih programih (PUZ). Z vsakim predavateljem opravimo tudi uvodni pogovor, kjer ga seznanimo z navodili za predavatelje in hišnim redom. Ostalo sodelovanje in sestanke organiziramo po potrebi. Oblika sodelovanja so tudi hospitacije in evalvacijski pogovori. Delo predavateljev ocenjujejo tudi udeleženci preko anketnih vprašalnikov.

ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV

Spremljanje zadovoljstva udeležencev je naša stalna in pomembna naloga. Uresničujemo jo na več načinov:

- spremljanje in beleženje pripomb, pobud, mnenj in pohval s strani vodje posameznega področja,
- knjiga pripomb, pobud, mnenj in pohval v tajništvu zavoda, ki se pregleda ob presoji kakovosti oz. po potrebi,
- anketiranje udeležencev, ki ga izvajamo v mesecu aprilu in ob zaključku izobraževanja,
- zbiranje pripomb, pobud, mnenj in pohval udeležencev z njihovim soglasjem,
- občasno in po potrebi organiziramo fokusne skupine z udeleženci (udeleženci napoteni preko ZRSZ, ZPIZ..),
- pregled rezultatov spremljanja zadovoljstva udeležencev, obravnava na andragoškem zboru ter razprava o možnih izboljšavah.

Vse ankete, ki smo jih pridobili v šolskem letu 2011/2012, kažejo zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem v našem zavodu.

RAZVIJANJE IN VZPOSTAVLJANJE KOMUNIKACIJE

Pri tem kazalniku ugotavljamo kakovost in zadovoljstvo z informiranjem. Uporabljamo več načinov komuniciranja, ki ga prilagodimo pomenu informacije in potrebam udeležencev. Za ažurno obveščanje uporabljamo sistem SNIPI, preko katerega lahko hitro pridemo v stik z večjim številom uporabnikov preko SMS sporočil. Udeležence tudi spodbujamo k večji uporabi IKT tehnologije. Tako lahko večino naših informacij objavimo preko spletne strani: urniki, izpitni roki, obvestila v zvezi z zaključkom izobraževanja, šolska pravila, koledarji aktivnosti,... Poleg tega ohranjamo tudi klasični način obveščanja na oglasnih deskah na vseh lokacijah, kjer potekajo izobraževanja. Pomembnejše informacije, kot so obvestila v zvezi z opravljanjem poklicne mature, zaključnega izpita in spremembe programov, pa udeležencem še vedno pošiljamo po klasični pošti, po potrebi tudi priporočeno.

Ugotavljamo, da so udeleženci zadovoljni z obstoječimi načini obveščanja.

Strokovni delavci smo za udeležence dosegljivi v času uradnih ur. V času delavnika pa sta neprekinjeno dosegljivi za udeležence dve administratoriki. Informiranje in podpora udeležencem je tako še bolj učinkovita.

Ob začetku šolskega leta izdamo publikacijo, katere namen je promocija, oglaševanje in informiranje. Poleg publikacije prejmejo udeleženci ob vpisu tudi splošne pogoje (glede plačila, prekinitve izobraževanja,..). Oboje se nahaja v elektronski in tiskani obliki.

SPREMLJANJE INFORMIRANJE, SVETOVANJE IN POMOČ UDELEŽENCEM

V šolskem letu 2011/2012 smo bolj sistematično izvajali spremljanje, svetovanje in pomoč udeležencem.

Uvodni pogovor smo izvedli z novo vpisanimi udeleženci in jih seznanili z merili in postopki za priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja, osebnim izobraževalnim načrtom in mapo učnih dosežkov.

Potrebam izvajanja prenovljenih izobraževalnih programov smo prilagodili obrazec osebni izobraževalni načrt in ga izdelali za vsakega vpisanega udeleženca.

Predavatelji so pripravili interna gradiva za udeležence. Nahajajo se v elektronski in tiskani obliki.

Udeleženci imajo možnost uporabe e-indeksa (prijava in odjava na izpite, konzultacije in predavanja, pregled ocen, obveščanje, e-gradiva,...), ki je dostopen z uporabniškim imenom in geslom.

O prisotnosti na konzultacijah, izpitih in predavanjih se v dnevnikih vodi evidenca prisotnosti. Udeležence ažurno obveščamo o vseh spremembah preko SMS sporočil.

PROTOKOL VKLJUČITVE UDELEŽENCA V IZOBRAŽEVANJE (UR, OIN, MUD)

V našem zavodu spremljamo delo udeleženca od vpisa v izobraževalni program do njihovega uspešnega zaključka. V ta namen smo skladno z zakonskimi določbami izdelali obrazec tako, da čim bolj učinkovito zberemo pomembne informacije in podatke, ki so pomembni ter za udeleženca pripravimo konkreten in uporaben načrt dela in opravljanja manjkajočih obveznosti. Osebni izobraževalni načrt izdelamo s soglasjem udeleženca – podpišeta ga strokovni delavec in udeleženec. OIN izdelamo ob vpisu v izobraževalni program po opravljenem uvodnem razgovoru. Tudi za uvodni pogovor smo pripravili obrazec in ga izdelali za vse vpisane udeležence. Izvod uvodnega razgovora in OIN po podpisu prejme tudi udeleženec.

Vse vpisane udeležence vsaj enkrat letno povabimo na evalvacijski pogovor glede njihovega OIN in to tudi evidentiramo. Hkrati pa podajo evalvacijsko mnenje o OIN-jih udeležencev tudi predavatelji v izobraževalnih programih. Posebej opozorimo na učne težave posameznika in učne tipe.

Na ta način aktivno sodelujemo pri oblikovanju OIN vsi vključeni: strokovni delavci, udeleženci in predavatelji. Redno spremljanje udeležencev je smiselno, saj tako lahko izdelamo konkreten načrt aktivnosti za vsakega udeleženca, jih bolje spoznamo in vzpostavimo individualni stik, kar je pomembno za nadaljnje sodelovanje in zaupanje.

V šolskem letu 2011/2012 smo izdelali 530 uvodnih pogovorov in osebnih izobraževalnih načrtov.

Velika podpora udeležencem je uvedba e-indeksa, ki omogoča prijavo in odjavo na izpite, konzultacije in predavanja, pregled ocen, obveščanje in dostop do e-gradiv.

SPODBUDE ZA USPEŠNO IZVAJANJE INDIVIDULNEGA ORGANIZACIJSKEGA MODELA

Tudi ta kazalnik presojava s pomočjo anketiranja in beleženja pobud in pripomb udeležencev.

Glede spodbud za samostojno učenje oz. lažje in učinkovitejše izvajanje individualnega organizacijskega modela smo naredili nekaj korakov: urnike predavanj, ure za izpite in konzultacije poskušamo prilagoditi potrebam udeležencev, posodobili in dopolnili smo interna gradiva (v e-obliki in tiskani obliki). Udeležencem je na voljo printbox, kjer si lahko natisnejo gradiva. Vsak predavatelj je na voljo udeležencem vsaj dvakrat na mesec. Udeleženci lahko kontaktirajo predavatelje tudi na daljavo. Udeležencem nudimo podporo trije strokovni delavci, ki vodimo izobraževalna področja in dve administratoriki v vpisni službi.

EVALVIRANJE, SPODBUJANJE RAZVOJA IN KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA

Točka kakovosti je stalnica pri načrtovanju in izvajanju naše izobraževalne dejavnosti. Obravnavamo jo na svetih zavoda, kolegijih, andragoških zborih, strokovnih aktivih in k temu navajamo tudi naše predavatelje in zunanje sodelavce.

Korak naprej v smeri boljše kakovosti smo naredili z vključitvijo v projekt POKI.

5. STANJE IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE

Pri izvajanju programov smo v šolskem letu 2011/2012 zaznali predvsem naslednje ugotovitve:

- usklajevanje in izvedba predavanj v neprenovljenih in prenovljenih programih ob upoštevanju čim večje realizacije v smislu združevanja vsebin,
- povečan interes udeležencev za vpis v program predšolska vzgoja,
- priprava dokumentacije za vložitev verifikacije za izvajanje poklicnega tečaja predšolske vzgoje v šolskem letu 2012/2013,
- nejasna navodila s strani MIZKŠ glede priznavanja znanj iz neprenovljenega v prenovljeni program.

Zadovoljni smo, da je število vpisanih udeležencev v izobraževalne programe dokaj stabilno in da udeleženci v anketnih vprašalnikih izražajo zadovoljstvo z izobraževanjem v našem zavodu. Uspešno smo se pripravili, prilagodili in usposobili za izvajanje prenovljenih programov ter kot eni prvih zavodov za izobraževanje odraslih, ki smo s prenovo začeli, tudi prenašali izkušnje in primere dobre prakse med druge zavode za izobraževanje odraslih.

V šolskem letu 2011/2012 smo realizirali:

- aktivno smo se vključevali v programe aktivne politike zaposlovanja,
- uspešno smo sodelovali pri vključitvah udeležencev v izobraževanja preko ZRSZ in ZPIZ,
- s predavatelji smo se dogovarjali za pripravo gradiv v prenovljenih izobraževalnih programih,
- posodobili smo učilnice z namestitvijo projektorjev in prenosnih računalnikov,
- preselili smo se v večje, prenovljene prostore, kjer izvajamo velik del izobraževanja,
- pripravili in uvedli smo posodobljeno dokumentacijo za predavatelje v skladu z veljavno zakonodajo,
- dve strokovni delavki s področja srednješolskega izobraževanja sta se vključili v program Šole za ravnatelje za pridobitev ravnateljskega izpita,
- dve strokovni delavki s področja srednješolskega izobraževanja sta uspešno opravili dva strokovna izpita – s področja Zakona o upravnem postopku in s področja VKO (ZRSZ),
- dve strokovni delavki poleg dela na področju srednješolskega izobraževanja izvajata tudi delavnice vseživljenjske karijerne orientacije za brezposelne in obe področji uspešno in smiselno povezujeta in dopolnjujeta,
- za predavatelje smo organizirali celodnevni seminar za delo v spletni učilnici MOODLE,
- uspešno smo implementirali in pripravili udeležence za uporabo računalniškega programa SNIPI.

Z realizacijo aktivnosti v šolskem letu 2011/2012 smo zadovoljni, se pa nekatere aktivnosti še niso zaključile in se nadaljujejo v naslednje obdobje.

6. USPOSOBLJENOST KADRA

Zaposleni se stalno izpopolnjujemo in usposabljammo tako na strokovnem področju kot tudi na temo medosebnih odnosov in komunikacije.

Skrb za kakovost je nujna za vse faze in procese, ki potekajo v izobraževalnem zavodu. Vodstvo in zaposleni skrbimo za razvoj kakovosti na vseh področjih delovanja. Aktivnosti v okviru kakovosti se uresničujejo, če vsi zaposleni, predavatelji in zunanji sodelavci razumemo koncept kakovosti in si za to tudi prizadevamo. Na tak način bomo dosegli večjo vrednost, ki se kaže predvsem v zadovoljstvu in uspešnosti naših udeležencev.

7. PODPORA IN POMOČ UDELEŽENCEM IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA

Udeleženci imajo na voljo več vrst podpore in pomoči:

- usmerjanje in informiranje o brezplačni učni pomoči,
- usmerjanje in informiranje o uporabi Središča za samostojno učenje,
- individualno svetovanje glede poteka izobraževanja,
- svetovanje o metodah in tehnikah učenja,
- izdelava in spremljanje osebne izobraževalne načrta,
- pomoč pri izdelavi mape učnih dosežkov.

pripravila:

Branka Bricl, univ.dipl.ing.
strokovna delavka na področju sred. izob.
predsednica komisije za kakovost

Direktor:

mag. Bojan Hajdinjak

Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana

LETNO POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012